



# Smernica - brigádnicke poriadok MsO SRZ Partizánske

## OBSAH:

Úvod

1. Brigádnická povinnosť.
2. Organizácia brigád.
3. Evidencia brigádnickej činnosti a poučenie o BOZ.
4. Úhrada za neodpracované brigádnické hodiny.
5. Použitie finančných prostriedkov za neodpracované brigádnické hodiny.
6. Občerstvenie.
7. Kontrolná činnosť.
8. Záver.

Október 2020

## Úvod.

Slovenský rybársky zväz ako dobrovoľné združenie občanov, ktorých spája spoločný záujem v rozvoji a uplatňovaní športového rybolovu, ochrany prírody a životného prostredia, starostlivosti o ekológiu vôd a okolitej prírody, v súlade s hlavnými úlohami zväzu, ako aj povinnosťami členov vyplývajúcimi zo stanov, organizuje prostredníctvom svojich zložiek brigádnickú činnosť, pri ktorej sa riadi nižšie uvedenými pravidlami.

Brigádnický poriadok je internou organizačnou smernicou s platnosťou pre miestnu organizáciu SRZ Partizánske. Členovia a funkcionári MsO SRZ Partizánske sú povinní riadiť sa týmto brigádnickým poriadkom v rámci organizovania, vykonávania a evidovania brigád.

Pravidlami stanovenými v tomto brigádnickom poriadku má za cieľ zjednotenie praxe a postupu pri zabezpečovaní, organizovaní, kontrole a evidencii brigádnickej činnosti.

## 1. BRIGÁDNICKÁ POVINNOSŤ.

Podľa stanov SRZ (§ 6 odst. 2 písm. e), ) má každý člen MsO SRZ Partizánske (ďalej len „povinná osoba“), ktorý dovŕšil vek 18 rokov, povinnosť odpracovať brigádu v rozsahu stanovenom členskou schôdzou MsO SRZ. Za osobu vo veku 18 rokov sa považuje osoba, ktorá v bežnom roku dosiahne vek 18 rokov.

Výnimku z tohto ustanovenia majú:

- a) dôchodcovia, ktorí dovŕšili v bežnom kalendárnom roku vek 65 rokov a starší,
- b) zdravotne postihnutí a invalidní členovia, túto skutočnosť je potrebné preukázať príslušným dokladom, napr. preukazom ŤZP a podobne,
- c) ženy, ktoré dovŕšili v bežnom kalendárnom roku vek 60 rokov a staršie.

Uznesením členskej schôdze je pre všetky povinné osoby stanovená povinnosť odpracovať 5 brigádnických hodín v období od 1.1. do 31.12. bežného roku.

Výbor MsO SRZ Partizánske môže stanoviť výnimku:

- a) na základe dôvodnej písomnej žiadosti člena,
- b) iným členom a funkcionárom, ktorí si aktívne a nad rámec plnia svoje členské a funkčné povinnosti,
- c) v iných odôvodnených prípadoch.

Za neodpracovanie vyššie uvedeného počtu brigádnických hodín povinná osoba zaplatí alikvotnú časť úhrady stanovenej uznesením členskej schôdze, čo predstavuje 8 € za jednu hodinu .

Za povinnú osobu môže odpracovať brigádu aj iná, ním poverená osoba.

Brigádnické hodiny môže odpracovať aj člen inej základnej organizácie SRZ.

## 2.ORGANIZÁCIA BRIGÁD.

Harmonogram brigád a ich organizáciu určuje výbor MsO SRZ Partizánske prostredníctvom hlavného alebo pomocného hospodára a iných osôb poverených organizovaním brigádnických prác, najmä usmerňovaním jej činnosti, dohľadom nad dodržiavaním zásad bezpečnosti pri práci počas ich výkonov na revíroch v správe MsO SRZ Partizánske.

Brigádnická činnosť je zameraná najmä na:

- a) úprava a čistenie vodných tokov a okolia vodných tokov v správe MsO SRZ Partizánske,
- b) úprava a čistenie vodných plôch a okolia vodných plôch v správe MsO SRZ Partizánske,
- c) zarybňovanie revírov MsO SRZ Partizánske,
- d) ochrana rýb napr. plašenie alebo strieľanie kormoránov,
- e) mimoriadne nepredvídateľné potreby, akými sú ekologické havárie, povodne, záchrana rýb a pod.,
- f) organizovanie športových a kultúrnych podujatí v rámci MsO SRZ Partizánske,
- g) iná práca súvisiaca s činnosťou MsO SRZ Partizánske.

Pri organizovaní brigád musia povinné osoby rešpektovať požiadavky organizátora na primerané vybavenie pracovnými nástrojmi a pomôckami, pracovným odevom, obuvou a prostriedkami osobnej ochrany, napr. pracovné rukavice, ochranný štít a podobne.

Na jednotlivé brigádnické akcie musí byť vypracovaný harmonogram, miesto, rozsah prác a termín. V osobitných a neodkladných prípadoch môže byť brigáda organizovaná aj bez predom vypracovaného termínu a harmonogramu. V takýchto prípadoch môžu byť povinné osoby vyrozumené cez telekomunikačné linky alebo mailovou komunikáciou, ak sú takéto údaje k dispozícii.

Každá organizovaná brigáda sa môže vykonávať iba so súhlasom hlavného alebo pomocného hospodára. Uvedený súhlas môže byť nahradený ich podpisom vo formulári – evidencii odpracovaných brigádnických hodín (príloha č. 1) podľa bodu 3, ak si túto možnosť vo vzťahu k organizátorom brigád výslovne (spravidla písomne) určia.

Plánované aj neplánované termíny brigád sa zvereňujú na internetovej stránke MsO SRZ Partizánske – [www.srzpartizanske.sk](http://www.srzpartizanske.sk) a členovia základnej organizácie sú povinní sledovať a informovať sa na tejto webovej stránke o organizovaní jednotlivých brigád.

### **3. EVIDENCIA BRIGÁDNICKEJ ČINNOSTI A POUČENIE O BOZ.**

Hospodár alebo iná osoba poverená organizovaním brigádnických prác (ďalej len „vedúci brigády“) osobne zodpovedá za správnosť a objektívnosť priznávania počtu odpracovaných hodín vo vzťahu k rozsahu vykonaných prác a tieto skutočnosti zapisuje do formulára – evidencie odpracovaných brigádnických hodín (príloha č. 1). Na druhej strane tohto formulára (príloha č. 2) sa nachádza poučenie o základných pravidlách BOZ a rizikách práce vykonávaných počas organizovaných brigád MsO SRZ Partizánske. Vedúci brigády je zodpovedný a povinný vykonať pred začatím brigády poučenie o bezpečnosti práce, presvedčiť sa, že každý účastník tomuto poučeniu porozumel. Poučený účastník brigády potvrdí svojim podpisom v danom formulári na prvej strane skutočnosť, že sa poučenia zúčastnil, porozumel mu a bude sa týmito pokynmi aj riadiť počas trvania brigády až do jej ukončenia. Uvedený účastník svojim podpisom potvrdzuje, že bol poučený o bezpečnosti práce pri výkone brigády a zároveň to, že sa osobne zúčastnil brigády. Po ukončení brigády vedúci brigády zapíše vo formulári do príslušného stĺpca skutočný počet odpracovaných hodín u každého účastníka brigády a vykázané odpracované hodiny účastník brigády podpíše.

Ak vykonáva za povinnú osobu brigádu iná osoba, táto osoba na túto skutočnosť upozorní vedúceho brigády a do formulára (príloha č. 1) do prvého riadku zapíše svoje osobné údaje podľa predtlaču a do druhého riadku zapíše osobné údaje povinnej osoby, za ktorú sa brigáda vykonáva. Do popisu vykonanej práce pri povinnej osobe osobitne a jasne poznačí túto skutočnosť.

Ak vykonáva brigádu iný člen základnej organizácie SRZ, tento na túto skutočnosť upozorní vedúceho brigády a do formulára do stĺpca „Stručný popis vykonanej práce“ zapíše názov základnej organizácie SRZ, z ktorej osoba pochádza, aby bol záznam jasne a zreteľne identifikovateľný pre prípadné neskoršie použitie.

Vedúci brigády je povinný vyplnený originál formulára evidencie odpracovaných brigádnických hodín a poučenie o bezpečnosti práce (príloha 1 a 2) odovzdať v kancelárii MsO SRZ Partizánske najneskôr do 14 dní po uskutočnenej brigáde. Osoba, ktorá bude vykonávať spracovanie evidencie, vyhotoví kópiu každého prevzatého výkazu a poučenia, zapíše na ňu dátum prevzatia, podpíše sa a odovzdá späť vedúcemu brigády, ak o toto vedúci brigády požiada. Iba odovzdané výkazy (formuláre) do kancelárie MsO SRZ Partizánske oprávnenej osobe budú akceptované, informácie z nich budú naložené v informačnom systéme každému členovi a tieto naložené údaje sa budú využívať na dokladovanie si plnenia členských povinností jednotlivých členov v oblasti brigád.

Hlásenie – evidencia odpracovaných brigádnických hodín musí obsahovať:

- a) dátum a čas konania brigády,
- b) miesto konania brigády — označenie príslušného revíru,
- c) meno organizátora brigády.
- d) zoznam zúčastnených členov, dátum ich narodenia, počet odpracovaných hodín a ich podpis o potvrdení školenia (BOZ) a podpis k vykázaniu odpracovaných hodín,
- e) popis vykonanej práce pri každom členovi,
- f) meno a podpis organizátora brigády,
- g) meno a podpis osoby, zodpovednej za brigádnickú činnosť v MsO SRZ Partizánske - hlavný alebo pomocný hospodár – bez tejto náležitosti nebude celá vykázaná brigáda uznaná,
- h) vytlačené poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia (BOZ) na druhej strane formulára - evidencie odpracovaných brigádnických hodín.

Bez vlastnoručného podpisu formulára povinnou osobou pred brigádou (školenie o BOZ) a vlastnoručného podpisu k vykázaným odpracovaným hodinám, nebude povinnej osobe táto brigáda umožnená alebo uznaná. Táto nebude uznaná ani v prípade, že povinná osoba bola počas brigády pristihnutá pri požívaní alkoholických nápojov.

V osobitných prípadoch, ak sa vykonáva brigádnická činnosť pravidelne a tou istou povinnou osobou, môže organizátor brigády vykázat evidenciu odpracovaných brigádnických hodín v sumárnych hodnotách na jednom formulári. Takýto formulár sa spravidla vykazuje na obdobie jedného mesiaca a tento musí spĺňať základné náležitosti v oblasti vyplnenia povinných položiek vo formulári. Organizátor týchto brigád musí preukázať poučenie o BOZ u povinnej osoby v priebehu celého obdobia vykonávania práce (brigád).

Spracovanie evidencie odpracovaných brigád vykonajú oprávnené osoby MsO SRZ Partizánske a to:

- a) štatutárni zástupcovia MsO SRZ Partizánske,
- b) poverený pracovník výborom MsO SRZ Partizánske.

Výkazy o evidencii odpracovaných brigádnických hodín a poučenia o BOZ sa uchovávajú maximálne 3 roky a budú k dispozícii k nahliadnutiu v kancelárii MsO SRZ Partizánske.

#### **4. ÚHRADA ZA NEODPRACOVANÉ BRIGÁDNICKE HODINY.**

Spôsoby úhrady za neodpracované brigádnické hodiny sú stanovené v internej smernici o platení a o vydávaní povolení pre MsO SRZ Partizánske.

Neodpracované brigádnicke hodiny je možné nahradiť:

- a) sponzorovaním pretekov v hodnote minimálne 100 €,
- b) sponzorovaním spoločenských akcií organizovaných MsO SRZ Partizánske v hodnote minimálne 100 € (vecné dary),
- c) darovaním 2% z dane v minimálnej hodnote 100 €,
- d) naturálnym plnením – krmivo pre ryby (napríklad jačmeň, pšenica) o hmotnosti 400 kg.

Ak je hodnota sponzorského v zmysle odstavcov a), b) alebo c) menšia ako 100 €, táto nezakladá výhodu úhrady stanovených brigádnicke hodín, ich alikvotných častí alebo iných poplatkov pre povinnú osobu.

Uvedené sponzorstvo musí byť vykázané a evidované v informačnom systéme u povinnej osobe. Zodpovedné osoby MsO SRZ Partizánske, ktoré zabezpečia príjem sponzorského daru alebo naturálií, zároveň poskytnú tieto informácie o tejto transakcii oprávnenej osobe, ktorá vykoná spracovanie a evidovanie tejto skutočnosti v informačnom systéme.

## **5. POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZA NEODPRACOVANÉ BRIGÁDNICKÉ HODINY.**

Finančné prostriedky uhradené za neodpracované brigádnicke hodiny sa zhromažďujú na účet MsO SRZ Partizánske. O využití takto získaných finančných prostriedkov rozhoduje výbor MsO SRZ Partizánske s tým, že sa tieto môžu použiť len na presne stanovené účely:

- a) nákup náradia, materiálu a iných potrieb potrebných pre brigádnicke činnosť. Takto zakúpený DHIM podlieha centrálnej evidencii a inventarizácii,
- b) zabezpečenie občerstvenia na brigádach,
- c) nákup cien a iných predmetov, potrebných pri organizovaní športových pretekov dospelých, mládeže a detí,
- d) nákup násadových alebo chovných rýb pre zarybnenie revírov MsO SRZ Partizánske,
- e) nákup prác a služieb v súvislosti s údržbou revírov MsO SRZ Partizánske a ich okolia.

## **6. OBČERSTVENIE.**

Občerstvenie brigádnikov sa zabezpečí v prípade že:

- \_ brigáda trvá viac ako 8 hod nepretržite,
- \_ brigáda sa organizuje na záchranné práce pri živelných pohromách a odstraňovaní ich následkov.

## **7. KONTROLNÁ ČINNOSŤ.**

Kontrolu nad vykonávaním brigádnicke činnosti na jednotlivých revíroch uskutočňuje:

- a) poverený člen výboru,
- b) členovia predsedníctva výboru,
- c) hlavný alebo pomocný hospodár,
- d) členovia kontrolnej komisie.

Kontrolná činnosť má za cieľ posúdiť rozsah vykonávaných prác, jej kvalitu, dodržiavanie BOZ a správnosť vedenia potrebnej predpísanej evidencie.

V prípade zistenia závažného porušenia tohto poriadku konkrétnou osobou pri výkone brigády má člen kontroly alebo vedúci brigády oprávnenie zakázať výkon brigády a tejto povinnej osobe nebude uvedená brigáda uznaná.

## 8 . ZÁVER.

Táto smernica je záväzná pre členov MsO SRZ Partizánske. V prípade neplnenia si členských povinností v bežnom roku v zmysle tejto smernice sa bude postupovať podľa § 5 odst. 4 Organizačného poriadku SRZ č. 455/138/20-Sekr. a členovi sa nevydá povolenie na rybolov v nasledujúcom roku. Porušenie ustanovení tejto smernice môže byť posudzované aj ako dôvod na disciplinárne konanie v zmysle stanov SRZ.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia výborom základnej organizácie.

Schválil: výbor MsO SRZ Partizánske dňa 15.10.2020

Príloha č. 1 – evidencia odpracovaných brigádnických hodín

Príloha č.2 – poučenie o základných pravidlách BOZ a rizikách práce

Meno, priezvisko a podpis predsedu MsO SRZ: .....Ing. Milan Kadnár.....v.r.....

Meno, priezvisko a podpis tajomníka MsO SRZ: ...Ing. Peter Magdolen.....v.r.....